



**TAHUN
2022**

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
(LKIP)**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN JUAI**

KATA PENGANTAR

Mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kecamatan Juai menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban formal atas semua pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Kecamatan Juai dan telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022.

Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja Kecamatan Juai tahun 2022 dan analisisnya. Walaupun masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kinerja ini, kami berharap laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bahan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, serta optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja Kecamatan Juai pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga secara keseluruhan dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Balangan pada umumnya.


CAMAT JUAI
NANANG EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas sebagai salah satu pilar tata pemerintahan yang baik, merupakan pertanggungjawaban atas mandat yang melekat pada suatu lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Juai Tahun 2022 ini disusun untuk menyajikan laporan capaian indikator kinerja dan evaluasi atas tujuan dan sasaran yang merupakan hasil pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Juai selama tahun 2022. Adapun penganggaran kegiatan tersusun dalam 4 (empat) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 18 (delapan belas) sub kegiatan. Berikut adalah rekapitulasi dari capaian indikator kinerja pada PK tahun 2022.

- a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Juai dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang didapatkan dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat dengan menyebarkan kuisioner kepada masyarakat yang dilakukan oleh Kasi Pelayanan Publik kepada **100** Responden per semester penilaian. Nilai perolehan semester 1 adalah sebesar 87,56 dan nilai IKM semester 2 sebesar 87,62. Dari hasil penjumlahan kedua nilai IKM tersebut maka didapat nilai rata-rata IKM yaitu **87,59** sebagai nilai akhir dari IKM tahun 2022 dengan rasio capaian indikator kinerja sebesar **100,05%** dari target capaian tahun 2022 sebesar 87,55. Capaian indikator pada sasaran ini termasuk dalam kategori **Baik**.

Indikator	2021	2022		Capaian 2022 thdp 2026	
	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian	
<i>Indeks Kepuasan Masyarakat ((IKM) Semester 1</i>	85,60	87,55 (baik)	87,56	100,01%	99,78%
<i>Indeks Kepuasan Masyarakat ((IKM) Semester 2</i>	85,71	87,55 (baik)	87,62	100,08%	99,85%
Rata – Rata Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,65	87,55 (baik)	87,59	100,05%	99,82 %

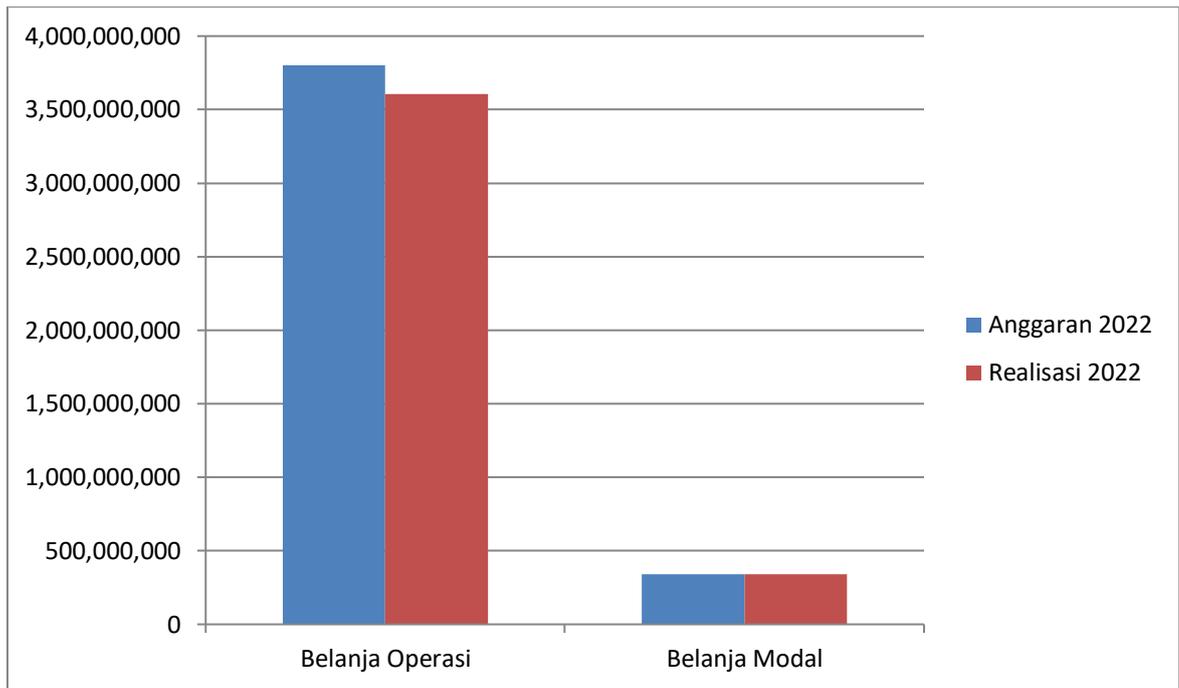
- b. Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan dengan indikator penilaian rata-rata skor indeks desa membangun lingkup Kecamatan Juai yang dilakukan penilaian setiap

tahun (biasanya nilai rilis pada bulan mei tahun berikutnya). Skor IDM yang dimaksud dalam data di bawah ini adalah merupakan hasil dari penjumlahan skor IDM 21 desa di Kecamatan Juai dibagi dengan jumlah desa (21 desa). Hasil skor IDM per desa sendiri didapat dari hasil penjumlahan skoring indeks sosial, indeks ekonomi dan indeks lingkungan per desa. Berdasarkan data pada tabel di bawah ini dinyatakan bahwa capaian indikator IDM tahun 2022 telah melampaui target akhir renstra sehingga perlu dilakukan revaluasi ulang atas target capaian IDM untuk tahun 2023 sampai dengan tahun 2026.

Indikator	2021		2022			Capaian 2020 thdp 2026
	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
<i>Skor IDM Desa Lingkup Kecamatan Juai</i>	0,6389	100%	0,6389	0,6693	104,76%	104,73%
Rata – Rata Capaian	0,6389	100%	0,6389	0,6693	104,76%	104,73%

Adapun alokasi anggaran Kecamatan Juai pada tahun 2022 berjumlah Rp.4.142.452.353,00 yang meliputi belanja operasi sejumlah Rp.3.801.452.353,00 dan belanja modal sejumlah Rp. 341.000.000,00. Anggaran belanja operasi terbagi menjadi 2 (dua) yaitu belanja pegawai sebesar Rp. 2.463.681.353,00 dan belanja barang sebesar Rp.1.337.771.000,00. Anggaran yang berhasil direalisasikan sebesar Rp. 3.945.858.150,00 atau sekitar 95,25% yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp.2.282.861.062,00 atau sekitar 92,66% dari anggaran, belanja barang sebesar Rp.1.324.152.088,00 atau sekitar 98,98% dari anggaran dan belanja modal sebesar Rp. 338.845.000,00 atau sekitar 99,37% dari anggaran tersedia. Seluruh pagu anggaran terbagi menjadi 6 (enam) program, 11 (sebelas) kegiatan dan 22 (dua puluh dua) sub kegiatan.

Berikut adalah diagram perbandingan pagu anggaran setelah perubahan dengan realisasi anggaran tahun 2022 pada Kecamatan Juai.



Adapun capaian target kinerja program pada alokasi anggaran tahun 2022 adalah sebagai berikut:

No.	Indikator Kinerja Program	Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Rata-rata Capaian Kinerja (%)	Kategori Capaian
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	Sekretariat	100,60	Berhasil
2	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	Kasi Pelayanan Publik	100	Berhasil
3	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	Berhasil
4	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	Kasi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban	100	Berhasil

5	Persentase desa tertib administrasi umum	Kasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100	Berhasil
6	Persentase desa tertib administrasi keuangan dan aset desa	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	Berhasil
Rata-rata Capaian			100,93	Berhasil

Diharapkan dengan disusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Juai Tahun 2022 ini maka dapat digunakan sebagai :

- a. Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja;
- b. Penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang;
- c. Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang;
- d. Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Dengan kerja keras dan kerja cerdas serta dukungan dari semua pihak, semoga Kantor Kecamatan Juai dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi dan dapat melaksanakan program-program secara lebih baik dan akuntabel.

Juai, Februari 2023

CAMAT JUAI



NANANG EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	20
1.1. LATAR BELAKANG	20
1.2. LANDASAN HUKUM	21
1.3. TUJUAN	21
1.4. GAMBARAN UMUM SKPD	22
1.5. SISTEMATIKA PENULISAN.....	26
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	28
2.1 Rencana Strategis (RENSTRA)	28
2.2 Rencana Kerja (RENJA).....	29
2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU).....	33
2.4 Perjanjian Kinerja (PK)	35
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	37
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	37
3.2 REALISASI ANGGARAN	42
3.3 ANALISIS KINERJA LAINNYA.....	45
BAB IV PENUTUP	20
4.1. CAPAIAN INDIKATOR TUJUAN SKPD BARU	23
4.2. RANGKUMAN SINGKAT CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA	23
4.3. UPAYA PERBAIKAN.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Daftar jumlah pegawai menurut kualifikasi pendidikan dan pangkat/golongan....	25
Tabel 1. 2 Daftar nominatif PNS Kecamatan Juai	25
Tabel 2. 1 Data tujuan, sasaran dan target indikator sasaran renstra 2021-2016.....	28
Tabel 2. 2 Daftar program kegiatan Renja Perubahan 2021	29
Tabel 2. 3 Data Indikator Kinerja Utama Kecamatan Juai berdasarkan PK baru	34
Tabel 2. 4 Data Perjanjian Kinerja Camat 2021 berdasarkan PK baru	36
Tabel 3. 1 Daftar capaian kinerja utama Kecamatan Juai sesuai PK baru	37
Tabel 3. 2 Rincian realisasi anggaran per 31 Desember 2021.....	42
Tabel 3. 3 Data analisis efisiensi anggaran dan kinerja TA 2021 sesuai PK baru	20
Tabel 4. 1 Daftar rincian capaian indikator perjanjian kinerja tahun 2021	23

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Peta Kecamatan Juai di Kabupaten Balangan	22
Gambar 1. 2 Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Juai Per 31 Desember 2022	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kecamatan Juai Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Tugas Pokok dan Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan di Kabupaten Balangan, kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Karena tugas yang diemban oleh Kecamatan Juai cukup berat, maka agar dapat berhasil diperlukan adanya Rencana Kinerja (Renja) Kecamatan Juai sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Juai, maka disusunlah Rencana Kerja (Renja) berupa Perencanaan Kinerja yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan dalam tahun 2022.

Renja yang sudah dilaksanakan selama tahun 2022, kemudian pada setiap akhir tahun disempurnakan dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Dalam sebuah LKIP dapat dilihat aktivitas pengambilan keputusan tentang tingkat pencapaian kinerja yang diinginkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah termuat dalam DPA, sehingga dijadikan sebagai tolak ukur dalam komitmen bagi Kecamatan Juai untuk pencapaian dalam tahun 2022. Evaluasi atas LKIP berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai tolok ukur keberhasilan Kecamatan Juai dalam mencapai kinerja yang telah ditetapkan.

Sejalan dengan hal tersebut maka dalam rangka menyongsong era globalisasi serta perubahan kondisi dan situasi yang berkembang pesat Kecamatan Juai harus terus menerus mengalami perubahan ke arah perbaikan. Rencana Strategis Kecamatan Juai yang telah disusun merupakan langkah awal dalam menjawab tuntutan pelayanan kecamatan dengan serangkaian rencana program kegiatan mendasar yang harus dapat diimplementasikan guna mencapai tujuan.

Melalui Rencana Strategis juga diharapkan segala kebutuhan masyarakat terkait layanan kecamatan dapat terakomodasi secara transparan, demokratis dan akuntabel. Sebagai tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis yang dijabarkan dalam pelaksanaan program kegiatan Kecamatan Juai secara nyata dalam upaya pemberian pelayanan kepada masyarakat

umum, disusunlah Laporan Kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana tersebut dalam Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggungjawab dan Pengelolaan Keuangan Negara
4. Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
6. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan
8. Peraturan Bupati Balangan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah
9. Peraturan Bupati Balangan Nomor 72 Tahun 2021 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan di Kabupaten Balangan

1.3. TUJUAN

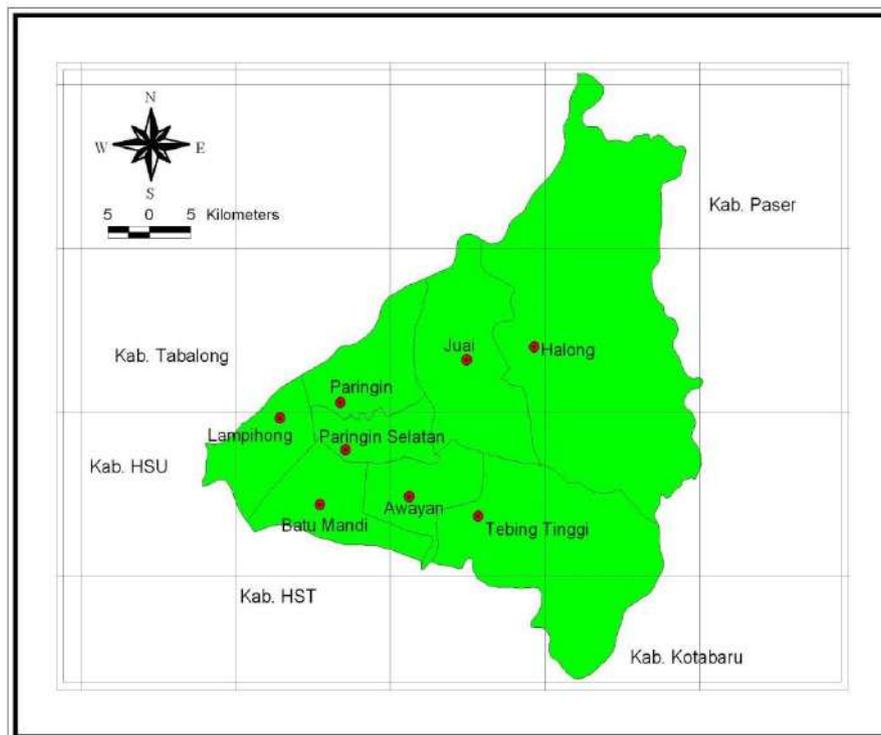
Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Juai Kabupaten Balangan dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di Tahun 2022. Adapun tujuan dari Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Juai Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai :

1. Sarana pertanggungjawaban kinerja Kecamatan Juai dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2022 kepada seluruh stakeholders.
2. Laporan kinerja merupakan bahan penilaian dan sarana evaluasi keberhasilan atas pencapaian kinerja Kecamatan Juai sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

3. Bahan pengambilan keputusan untuk menentukan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan lanjutan.
4. Tolok ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

1.4. GAMBARAN UMUM SKPD

Kecamatan Juai Kabupaten Balangan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan dan Peraturan Bupati Balangan Nomor 72 Tahun 2021 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Kecamatan di Kabupaten Balangan. Kecamatan Juai secara keseluruhan memiliki luas + 386,88 km² yang terbagi dalam 21 Desa dan memiliki jumlah penduduk Laki-laki 7.941 Perempuan 7.401 jumlah 15.342 Jiwa. Dan memiliki letak geografis yang berbatasan dengan Kabupaten Tabalong sebelah Utara, Kecamatan Halong sebelah Timur, Kecamatan Aawayan sebelah Selatan dan Kecamatan Paringin sebelah Barat.



Gambar 1. 1 Peta Kecamatan Juai di Kabupaten Balangan

Dalam Peraturan Bupati Balangan nomor 72 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan di Kabupaten Balangan disebutkan bahwa tugas pokok kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum

pemerintahan. Sedangkan fungsi yang diselenggarakan kecamatan untuk mencapai pelaksanaan tugas tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan
4. Pelaksanaan administrasi kecamatan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Berikut uraian tugas dari kecamatan di Kabupaten Balangan :

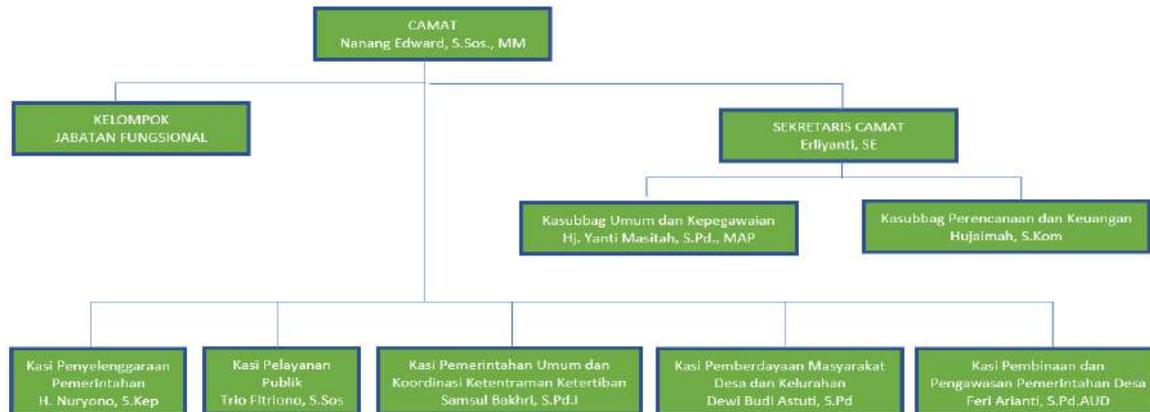
1. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
2. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan.
3. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pelayanan publik.
4. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban.
5. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.
6. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
7. Mengkoordinasikan dan menyingkronisasikan pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
8. Mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

9. Membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan.
10. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Dalam pelaksanaan tugas yang diemban kecamatan di Kabupaten Balangan, Camat sebagai kepala/pimpinan SKPD di kecamatan memiliki stakeholder sebagaimana susunan organisasi sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat terdiri dari :
3. Seksi penyelenggaraan pemerintahan
4. Seksi pelayanan publik
5. Seksi pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban
6. Seksi pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
7. Seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
8. Kelurahan
9. Kelompok jabatan fungsional

Bagan struktur organisasi Kecamatan Juai Kabupaten Balangan per 31 Desember 2022 nampak pada gambar di bawah ini :



Gambar 1. 2 Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Juai Per 31 Desember 2022

Adapun jumlah pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan pejabat struktural dan fungsional dari Kecamatan Juai dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 1 Daftar jumlah pegawai menurut kualifikasi pendidikan dan pangkat/golongan

SKPD	JLH (ORG)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JLH (ORG)	PANGKAT	JLH (ORG)	GOLONGAN	JLH (ORG)
KANTOR CAMAT JUAI	19	SD	-	I/a	-	I	1
		SLTP	4	I/b	-	II	8
		SLTA	4	I/c	-	III	8
		D1	-	I/d	1	IV	2
		D2	-	II/a	2		
		D3	-	II/b	2		
		D4	-	II/c	1		
		S1	8	II/d	3		
		S2	3	III/a	1		
		S3	-	III/b	-		
				III/c	3		
				III/d	4		
				IV/a	2		
				IV/b	-		
				IV/c	-		
				IV/d	-		
		IV/e	-				

Sedangkan nama Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Juai Kabupaten Balangan baik pejabat struktural maupun fungsional umum dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1. 2 Daftar nominatif PNS Kecamatan Juai

NO	NAMA DAN NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
01	Nanang Edward,S.Sos.,M.M 19800127 200604 1 016	Pembina (IV/a)	Camat
02	Erliyanti, SE 19651215 199203 1 013	Penata Tk.I (III/d)	Sekretaris Camat

03	Hj. Yanti Masitah,S.Sos.,M.Ap 19670319 198703 2 009	Pembina (IV/a)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
04	Trio Fitriyono,S.Sos 19741016 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Pelayanan Publik
05	H. Nuryono, S.Kep 19730507 199602 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Penyelenggaraan Pemerintahan
06	Dewi Budi Astuti,S.Pd 19820305 201001 2 017	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Pemberd. Masy. Desa dan Kelurahan
07	Samsul Bakhri, S.Pd.I 19831125 200801 1 006	Penata (III/c)	Kasi Pemerintahan Umum & Koordinasi Trantib
08	Feri Arianti, S.Pd.AUD 19840215 200701 2 002	Penata (III/c)	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
09	Hujaimah,A.Md 19880212 201001 2 016	Penata (III/c)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
10	Muhammad Aditya Pratama, SE 19910214 202012 1 009	Penat Muda (III/a)	Staf Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
11	Yusnani 19770501 200701 1 016	Pengatur Tk.I II/d	Staf Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
12	Moh.Untung 19650415 200701 1 046	Pengatur Tk.I (II/d)	Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
13	Saihani 1977052 200906 1 002	Pengatur Tk.I (II/d)	Staf Subbag Perencanaan dan Keuangan
14	Ali Sadikin 19680816 198804 1 001	Pengatur (II/c)	Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Suriyadi 19810609 201001 1 023	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Seksi Pelayanan Publik
16	Mursada 19710215 200701 1 030	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Ruslan 19690330 2021212 1 003	Pengatur Muda (II/a)	Staf Umum dan Kepegawaian
18	Abu Bakar 19650410 200701 1 040	Juru Tk.I (I/d)	Staf Umum dan Kepegawaian
19	Misnu Raga 19690718 200701 1 029	Juru Tk.I (I/d)	Staf Umum dan Kepegawaian

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika LKIP adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan berisi penjelasan singkat tentang latar belakang penyusunan, landasan hukum pembentukan, maksud dan tujuan penyusunan laporan kinerja, gambaran umum singkat SKPD sesuai SOTK baru serta sistematika laporan.

- Bab II : Perencanaan kinerja, menyajikan secara ringkas Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022
- Bab III : Akuntabilitas kinerja, menyajikan analisis pencapaian kinerja, keberhasilan dan kegagalan, sebagai pertanggungjawaban pencapaian hasil tahun 2022
- Bab IV : Penutup, menjelaskan kesimpulan hasil menyeluruh dari Laporan Kinerja dan Strategi Peningkatan Kecamatan Juai Kabupaten Balangan

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati dalam RPJMD Kabupaten Balangan 2021-2026, maka Kecamatan Juai mendukung pelaksanaan misi nomor empat yaitu meningkatkan kualitas dan layanan birokrasi pemerintahan sebagai abdi masyarakat dan abdi negara. Hal ini dilakukan dengan cara meningkatkan kualitas dan layanan birokrasi pemerintahan di lingkungan wilayah Kecamatan Juai melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kemandirian desa lingkup kecamatan.

2.1 Rencana Strategis (RENSTRA)

Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Juai sebagaimana yang tercantum dalam dokumen Renstra tahun 2021-2026 terbagi menjadi 2 (dua) yaitu:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
2. Meningkatkan kemandirian desa lingkup kecamatan.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka ditentukan sasaran dari tujuan SKPD Kecamatan Juai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik
2. Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan

Adapun data tujuan, sasaran dan target indikator sasaran Kecamatan Juai tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. 1 Data tujuan, sasaran dan target indikator sasaran renstra 2021-2016

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Juai	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Juai	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,50	87,55	87,60	87,65	87,70	87,75
			%	%	%	%	%	%
Meningkatkan Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,6389	0,6389	0,6390	0,6390	0,6391	0,6391

2.2 Rencana Kerja (RENJA)

Rencana Kerja tahun 2022 Kecamatan Juai terdiri dari 6 (enam) program, 11 (sebelas) kegiatan dan 22 (dua puluh dua) sub kegiatan sebagaimana tampak pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. 2 Daftar Program Kegiatan Renja Perubahan 2022

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	Baik (66,50)
	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun	2 Dokumen
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	2 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA	2 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan	2 Dokumen
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan waktu pembayaran gaji dan tunjangan	14 Bulan
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan waktu pembayaran honorarium sesuai dengan beban kerja	12 Bulan
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	100%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan waktu penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan waktu pelaksanaan koordinasi dan konsultasi luar daerah	12 Bulan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
Penyediaan Surat Menyurat	Cakupan waktu Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan waktu penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	cakupan waktu penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	12 Bulan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Cakupan waktu pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 Bulan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan waktu pemeliharaan gedung kantor	12 Bulan
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%
	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Persentase pelaksanaan pelayanan yang dilimpahkan ke kecamatan	100%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi pelaksanaan musrenbang desa	100%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat desa	100%
	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	1 kegiatan
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sekto	100%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentaser koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara	Jumlah pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan	1 kegiatan

	Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase desa tertib administrasi umum	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	100%
	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	4 kegiatan
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi keuangan dan aset desa	100%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	100%
	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Persentase desa dengan administarsi pencatatan pengelolaan keuangan desa lengkap	100%
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	100%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase desa yang menyampaikan usulan musyawarah pembangunan desa tepat waktu	100%

2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Juai pada perencanaan kinerja (2021-2026) dapat dilihat pada tabel 2.3 di halaman selanjutnya.

Tabel 2. 3 Data Indikator Kinerja Utama Kecamatan Juai berdasarkan PK

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	MAKNA, ALASAN PEMILIHAN, PERHITUNGAN ATAU PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	<p>Makna Indikator : Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap layanan yang diberikan Pemerintah Kecamatan Juai kepada masyarakat</p> <p>Alasan Pemilihan : Sesuai Amanat UU No.25/2009 ttg Pelayanan publik dan PP 19/2008 ttg Kecamatan maka Kecamatan sebagai lembaga pelayanan publik berorientasi pada indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan</p> <p>Formulasi Perhitungan : Nilai rata-rata dari nilai IKM semester pertama dan semester dua pada tahun berjalan sesuai dengan laporan hasil survey yang dilaksanakan dan disusun oleh seksi pelayanan publik</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit</p>	Kepala SKPD	Seksi Pelayanan Publik

			Penyelenggara Pelayanan Publik		
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	<p>Makna Indikator : Indeks Komposit yang dibentuk berdasarkan 3 (tiga) indeks, yaitu Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Ekologi/Lingkungan, yang menggambarkan Perkembangan Desa.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dalam rangka mewujudkan visi Bupati Balangan tahun 2021/2026 yaitu membangun desa dengan cara memantau tingkat perkembangan pembangunan seluruh desa di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Ratarata Skor IDM Desa yang ada di wilayah Kecamatan Juai</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Hasil penilaian skor IDM yang dilakukan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI</p>	Kepala SKPD	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

2.4 Perjanjian Kinerja (PK)

Berdasarkan Rencana Kerja tahun 2022 maka Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022 menurut perencanaan kinerja dapat dilihat pada tabel perjanjian kinerja camat (eselon III) sebagaimana tampak pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. 4 Data Perjanjian Kinerja Camat 2022 berdasarkan PK

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87,55
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,6389

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Dalam mengukur efisiensi penggunaan sumberdaya ada beberapa hal yang diukur yaitu:

1. Alokasi Per Sasaran Pembangunan
2. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Berikut adalah data capaian kinerja utama Kecamatan Juai tahun 2022 berdasarkan perencanaan kinerja baru (renstra 2021-2026).

Tabel 3. 1 Daftar capaian kinerja utama Kecamatan Juai sesuai PK

No.	Sasaran	Indikator	Realisasi 2021	2022			Kategori Capaian
				Target	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,65 (Baik)	87,55 (Baik)	87,59 (Baik)	100,05%	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,6389	0,6389	0,6693	104,76%	Sangat Berhasil

Dari tabel di atas dijelaskan bahwa terdapat 2 (dua) indikator sasaran kinerja utama Kecamatan Juai berdasarkan perencanaan kinerja 2021-2026 yaitu indeks kepuasan masyarakat (IKM) dan nilai skor IDM desa. Berikut penjelasannya :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Pada tabel dinyatakan bahwa capaian tahun 2022 adalah sebesar **87,59** sedangkan target yang ingin dicapai di tahun 2022 berdasarkan target indikator yang tercantum dalam renstra tahun 2021-2026 adalah sebesar 87,55. Dikarenakan nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap PATEN dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali atau per semester, maka data realisasi IKM yang tersedia per tanggal 31 Desember 2022 adalah rata-rata dari jumlah data IKM semester pertama dan kedua tahun 2022 yaitu sebesar 87,56 dan 87,62 . Jika dilakukan perhitungan perbandingan/rasio capaian antara realisasi 2022

dengan target 2022 maka didapat nilai sebesar **100,05 %** atau masuk dalam kategori **sangat berhasil**. Pencapaian ini didukung secara langsung oleh ketersediaan pendanaan anggaran program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik khususnya pada sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan sebesar Rp. 138.824.100,00. Selain didukung oleh anggaran pada program tersebut, pencapaian atas target realisasi tahun 2022 juga didukung oleh pelaksanaan 3 (tiga) program lainnya yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

Meskipun rasio antara realisasi dan target termasuk dalam kategori sangat berhasil, namun jika dibandingkan dengan target akhir tahun renstra atau tahun 2026 sebesar 87,75 maka capaian tahun 2022 berada pada persentase 99,82% yang artinya masih diperlukan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di tahun berikutnya agar target akhir tahun renstra dapat dicapai sesuai harapan. Berdasarkan hasil analisa maka dapat disimpulkan beberapa hal yang menyebabkan kurangnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Juai diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Dana yang tersedia untuk pelaksanaan pelayanan kurang memadai

Anggaran untuk pelaksanaan pelayanan di Kecamatan Juai memang telah dianggarkan pada sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan namun jumlah dana tersebut tidak hanya digunakan untuk pelaksanaan pelayanan publik saja. Dikarenakan kesalahan dalam pemahaman mengenai kegiatan pendukung layanan sebelumnya maka anggaran dalam sub kegiatan tersebut juga mengampu kepentingan di luar seksi pelayanan publik (ATK, makan minum rapat dan natura pejabat eselon III). Sebaiknya anggaran tersebut hanya menunjang anggaran kegiatan seksi pelayanan publik dan juga mengakomodir untuk pelaksanaan rapat rutin monev pelayanan secara berkala, sosialisasi pelayanan terhadap masyarakat, souvenir pelayanan bagi masyarakat yang beruntung, penyediaan ruang ASI dan bermain, penyediaan meja konsultasi dan penunjang peningkatan kualitas layanan lainnya.

b. Kurangnya upaya peningkatan SDM petugas layanan

Hal ini dapat dilihat dengan masih kurangnya petugas pelayanan yang memiliki kompetensi sesuai standar yang menyebabkan masyarakat merasa kurang puas

terhadap pelayanan yang diberikan akibat kekurangan kemampuan pelayanan prima petugas pelayanan seperti prosedur pelayanan, persyaratan pelayanan, ketersediaan data dan etika pelayanan. Tidak tersedianya dana untuk melakukan peningkatan kapasitas SDM petugas pelayanan melalui pelatihan tentang pelayanan prima dan peraturan perundang-undangan pelayanan juga mempengaruhi kurangnya upaya peningkatan SDM petugas layanan di Kecamatan Juai

- c. Kurangnya dana tersedia untuk pelaksanaan sosialisasi mengenai pelayanan kecamatan kepada masyarakat

Kurangnya kefahaman masyarakat tentang prosedur dan persyaratan pemenuhan PATEN menyebabkan kurangnya kepuasan masyarakat itu sendiri dikarenakan masyarakat menganggap bahwa mereka tidak menerima pelayanan kecamatan secara cepat dan mudah. Padahal sebenarnya keterlambatan dan kesulitan dalam pemenuhan pelayanan dikarenakan oleh kurang lengkapnya berkas yang diserahkan pemohon (masyarakat) atau kesalahan persyaratan, dan lain sebagainya. Berdasarkan permasalahan tersebut maka dianggap penting untuk menyediakan dana yang memadai untuk melaksanakan sosialisasi pelayanan kecamatan bagi masyarakat di Kecamatan Juai sehingga tidak ada lagi kesalahfahaman dalam pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Juai.

Berdasarkan permasalahan/kendala yang disebutkan di atas maka dapat diambil kesimpulan mengenai tindak lanjut/inovasi kegiatan yang dapat dilakukan Kecamatan Juai dalam meningkatkan capaian kinerja di tahun selanjutnya adalah sebagai berikut:

- a. Pengaturan ulang anggaran penunjang pelaksanaan pelayanan publik

Maksud dari pengaturan ulang anggaran penunjang pelaksanaan pelayanan publik adalah perlu dilaksanakan penyusunan anggaran yang hanya ditujukan/dipergunakan oleh seksi pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik saja dan anggaran untuk kegiatan lain di luar kebutuhan seksi pelayanan publik dapat dianggarkan di masing-masing sub kegiatan bersangkutan. Fokus anggaran tersedia pun sebaiknya lebih memperhatikan pemenuhan dana untuk mengatasi kendala yang disebutkan sebelumnya di atas sehingga target capaian tahun berikutnya dapat diraih sesuai harapan.

- b. Peningkatan SDM pelaku dan penerima layanan

Memberikan sosialisasi tentang layanan secara lebih baik/sering bagi masyarakat dan petugas pelayanan agar pengetahuan tentang syarat dan ketentuan pemenuhan layanan dapat ditingkatkan baik dengan cara edukasi melalui tatap muka saat pelayanan berlangsung, media sosial maupun sosialisasi ke desa. Selain itu juga dengan mengikutsertakan petugas pelayanan dalam pelatihan/bimtek mengenai peningkatan kualitas pelayanan publik serta jika memungkinkan untuk menambah jumlah petugas layanan.

2. Nilai Skor IDM Desa

Pada tabel di atas dinyatakan bahwa capaian tahun 2022 adalah sebesar **0,6693** sedangkan target yang ingin dicapai di tahun 2022 berdasarkan target indikator yang tercantum dalam renstra tahun 2021-2026 adalah sebesar 0,6389. Jika dibandingkan perolehan nilai pada realisasi 2022 dengan target 2022 maka capaian realisasi tahun 2022 adalah sebesar **104,76%**. Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2021 sebesar 0,6389 maka terjadi peningkatan yang lumayan tinggi sebesar 0,0304 atau sekitar 4,76%. Sedangkan jika dibandingkan dengan target akhir tahun renstra (2026) sebesar 0.6391 maka capaian tahun 2022 juga telah melampaui target yaitu sekitar 104,73%. Hal ini terjadi dikarenakan kurangnya pemahaman atas komponen penilaian penentu skor IDM desa sehingga menyebabkan terjadinya kesalahan dalam penentuan target capaian IDM pada dokumen renstra (terlalu rendah).

Berdasarkan hasil analisa faktor pendorong dan penghambat keberhasilan pencapaian realisasi capaian terhadap target skor IDM Desa adalah sebagai berikut :

a. Faktor pendorong

- Rendahnya target capaian skor IDM desa pada dokumen renstra SKPD Kecamatan Juai
- capaian IDM didukung dengan adanya dukungan anggaran program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
- adanya petugas pendamping desa tingkat desa dan kecamatan membantu dalam pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan desa dan proses penilaian IDM desa lingkup Kecamatan Juai.

- sistem perencanaan pembangunan desa melalui musrenbang sudah mulai terorganisir
- sistem perencanaan, penatausahaan, pelaporan dan evaluasi atas kegiatan pembangunan sudah mulai terorganisir dengan adanya digitalisasi melalui berbagai aplikasi yang terintegrasi dengan pembangunan pemerintah daerah.
- Meningkatnya pemahaman desa atas pemenuhan komponen penilaian IDM sehingga kesalahan perhitungan skor penilaian mandiri dapat diminimalisir.
- Adanya komponen penilaian IDM yang berkaitan dengan pelaksanaan pencegahan dan penanganan kasus Covid 19 mendongkrak capaian nilai IDM di setiap desa.

b. Faktor penghambat

- kurangnya dukungan anggaran untuk pemberdayaan masyarakat desa serta fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di desa secara lebih spesifik
- banyaknya komponen penilaian IDM desa yang pengerjaannya tidak dalam kewenangan kecamatan secara langsung sehingga menyulitkan kecamatan untuk memastikan peningkatan capaian target IDM di tahun selanjutnya (wewenang kecamatan hanya sebatas fasilitator).

Meskipun nilai skor IDM Desa lingkup Kecamatan Juai tidak dapat secara langsung menjadi wewenang Kecamatan Juai namun indikator ini dapat menjadi tantangan bagi Kecamatan Juai untuk melakukan inovasi/terobosan dalam pencapaian indikatornya. Adapun inovasi/langkah terobosan baru yang mungkin dilakukan Kecamatan Juai untuk meningkatkan capaian target sasaran IDM adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemberdayaan desa
- b. Meningkatkan fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa antara desa dengan SKPD terkait
- c. Meningkatkan efektifitas pembangunan partisipatif desa mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi

3.2 REALISASI ANGGARAN

Alokasi anggaran Kecamatan Juai Kabupaten Balangan pada tahun 2022 berjumlah Rp.4.142.452.353,00 yang meliputi belanja operasi berjumlah Rp. 3.801452.353,00 dan belanja modal berjumlah Rp. 341.000.000,00. Anggaran belanja operasi terdiri dari anggaran belanja pegawai sebesar Rp. 2.463.681.353,00 dan anggaran belanja barang sebesar Rp.1.337.771.000,00. Sedangkan anggaran yang berhasil direalisasikan per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 3.945.858.150 atau sekitar 95,25% dan terdiri dari belanja operasi sebesar Rp.3.607.013.150,00 atau 94,89% yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 2.282.861.062 atau sekitar 92,66% dan belanja barang sebesar Rp. 1.324.152.088,00 atau sekitar 98,98 % serta belanja modal sebesar Rp.338.845.000,00 atau sekitar 99,37%.

Berikut adalah data perbandingan antara pagu anggaran dan realisasi masing-masing program kegiatan tahun anggaran 2022 pada kecamatan Juai per 31 Desember 2022:

Tabel 3. 2 Rincian realisasi anggaran per 31 Desember 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Rasio Capaian
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/KabupatenKota	3.336.610.453	3.140.909.850	93,55%
1.1	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	55.396.700	55.116.700	96,86%
1.1.1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	47.190.000	46.990.000	99,58%
1.1.2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	3.066.700	3.066.700	100,00%
1.1.3	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.140.000	5.060.000	98,44%
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.542.847.953	2.357.497.662	91,33%
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.463.681.353	2.282.861.062	92,66%

1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	79.166.600	74.636.600	94,28%
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	58.080.000	57.580.000	99,14%
1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	58.080.000	57.580.000	99,14%
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	442.744.800	440.588.994	99,51%
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.270.000	6.270.000	100,00%
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	341.000.000	338.845.000	99,37%
1.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	28.399.800	28.399.000	100,00%
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.075.000	67.074.994	100,00%
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	108.200.000	102.928.944	95,13%
1.5.1	Penyediaan Surat Menyurat	20.400.000	20.400.000	100,00%
1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	78.800.000	73.618.944	93,43%
1.5.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.000.000	8.910.000	99,00%
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	129.341.000	127.197.550	98,34%
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	66.750.000	64.606.550	96,76%

	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan			
1.6.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	62.591.000	62.591.000	100,00%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	138.824.100	138.780.100	99,97%
2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	138.824.100	138.780.100	99,97%
2.1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	138.824.100	138.780.100	99,97%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	32.897.200	32.887.200	99,97%
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	32.897.200	32.887.200	99,97%
3.1.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	32.897.200	32.887.200	99,97%
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	231.441.000	231.381.000	99,99%
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	231.441.000	231.381.000	99,99%
4.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	231.441.000	231.381.000	99,99%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	231.411.000	231.381.000	99,99%

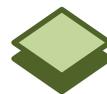
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	231.411.000	231.381.000	99,99%
5.1.1	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	231.411.000	231.381.000	99,99%
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	346.309.600	345.840.000	99,86%
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	346.309.600	345.840.000	99,86%
6.1.1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	67.419.800	66.950.200	99,30%
6.1.2	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	258.000.000	258.000.000	100,00%
6.1.3	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	20.889.800	20.889.800	100,00%

3.3 ANALISIS KINERJA LAINNYA

Dalam analisis kinerja lainnya atas akuntabilitas kinerja tahun 2022 berdasarkan perencanaan kinerja tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel analisis efisiensi capaian anggaran dan kinerja atas sasaran dan indikator sasaran kecamatan juai tahun 2022 berikut ini.

Tabel 3. 3 Data analisis efisiensi anggaran dan kinerja TA 2022 sesuai PK

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
		Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sasaran I : Meningkatkan kualitas pelayanan publik								
	Nilai IKM	87,55	87,59	100,05%	3.763.245.553	3.567.130.950	94,75%	Relevan dan Efektif
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	138.824.100	138.780.100	99,97%	Relevan dan Efektif
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Kabupaten Kota	Nilai Akuntabilitas kinerja (Nilai SAKIP)	66,50	70,22	105,59%	3.336.610.453	3.140.909.850	93,55%	Relevan dan Efektif
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	231.441.000	231.381.000	99,99%	Relevan dan Efektif
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	231.411.000	231.381.000	99,99%	Relevan dan Efektif
Sasaran 2 : Meningkatkan kemandirian desa lingkup kecamatan								
	Skor IDM Desa	0,6389	0,6693	104,76%	379.206.800	378.727.200	99,87%	Relevan dan Efektif
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi pelaksanaan musrebang desa	100%	100%	100%	32.897.200	32.887.200	99,97%	Relevan dan Efektif
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100%	100%	100%	346.309.600	345.840.000	99,86%	Relevan dan Efektif



Sedangkan berdasarkan hasil rekomendasi yang tercantum dalam dokumen laporan hasil evaluasi LKIP tahun 2021 Nomor : 700/169/LHE-AKIP/INSPEKTORAT-BLG/2022 tanggal 09 Agustus 2022 maka rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Kecamatan Juai di tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

No.	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	Memanfaatkan capaian kinerja sebagai dasar pemberian reward dan punishment	Data capaian kinerja telah menjadi dasar dalam pemberian reward dan punishment dibuktikan dengan adanya penentuan besaran TPP berdasarkan hasil penilaian kinerja yg direkap di aplikasi silka yang berasal dari data aplikasi e office dan e kinerja
2.	Mendokumentasikan secara tertulis, melaporkan hasil pemantauan kemajuan pencapaian kinerja kepada pimpinan	Mulai tahun 2022 telah disusun laporan pengukuran kinerja (kurkin) per triwulan yang diketahui dan ditandatangani oleh seluruh pejabat pemangku (seluruh pejabat eselon) dan dilaporkan kepada camat selaku pimpinan di Kecamatan Juai serta bagian organisasi sekretariat daerah
3.	Melaksanakan evaluasi program secara berkala, berupa realisasi capaian program, simpulan keberhasilan/kegagalan program serta gambaran kondisi sebelum dan setelah dilaksanakannya suatu program serta mendokumentasikannya hasilnya dengan tertib	Evaluasi program dilakukan secara berkala (triwulan) melalui aplikasi e monev balangan dan si abang namun belum memuat analisis atas simpulan keberhasilan/kegagalan program. Untuk selanjutnya akan disusun laporan realisasi capaian program yang memuat analisis keberhasilan/kegagalan program secara berkala minimal per triwulan serta mendokumentasikan bukti dukungannya dengan tertib
4.	Melaksanakan evaluasi rencana aksi secara berkala, berupa realisasi capaian rencana, simpulan	Rencana aksi telah dievaluasi pelaksanaannya dalam rapat internal kecamatan juai namun tidak terdokumentasikan dengan baik dan tertib. Sedangkan datanya telah dilaporkan secara berkala

	keberhasilan/kegagalan rencana serta analisis dan simpulan tentang kondisi sebelum dan sesudah dilaksanakannya suatu rencana/agenda	per triwulan melalui aplikasi e monev dan si abang namun tidak memuat data analisis keberhasilan/kegagalannya sehingga untuk selanjutnya Kecamatan Juai akan menyusun laporan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku minimal secara berkala per triwulan
5.	Meningkatkan penyajian informasi kinerja terkait perbandingan data kinerja yang memadai, analisis efesiensi penggunaan sumber daya dan penyajian informasi keuangan terkait pencapaian sasaran kinerja instansi	Sejak tahun 2022 laporan pencapaian sasaran kinerja kecamatan juai telah di laporkan secara berkala pada aplikasi e kino
6.	Meningkatkan pemanfaatan informasi kinerja terkait penyajian informasi untuk perbaikan perencanaan, menilai dan memperbaiki pelaksanaan program/kegiatan organisasi dan peningkatan kinerja	Kecamatan Juai akan terus mengupayakan peningkatan pemanfaatan informasi kinerja terkait penyajian informasi untuk perbaikan perencanaan, menilai dan memperbaiki pelaksanaan program/kegiatan organisasi dan peningkatan kinerja
7.	Meningkatkan pemenuhan evaluasi internal dengan melakukan pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja serta hambatannya dan melakukan evaluasi program	Evaluasi internal berupa pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja dan hambatannya serta melakukan evaluasi program selama ini dilakukan melalui rapat rutin seluruh ASN dan rapat rutin pejabat eselon III dan IV di kecamatan juai walaupun tidak terdokumentasi secara tertulis dengan baik. Namun dokumen evaluasi pencapaian kinerja selalu disusun dan disampaikan ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah secara berkala dalam triwulanan. Kedepannya kecamatan juai akan lebih

		memperhatikan dokumentasi dari evaluasi internal SKPD sebagaimana dimaksud sebelumnya
8.	Meningkatkan kualitas evaluasi internal dengan menilai keberhasilan program, memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	Untuk meningkatkan kualitas evaluasi internal perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja di kecamatan Juai selanjutnya akan lebih memperhatikan berkas dokumentasi evaluasi internal, dan memasukkan data mengenai nilai keberhasilan program dan inovasi/terobosan untuk peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan kinerja dalam dokumen tersebut
9.	Meningkatkan pemanfaatan evaluasi internal dengan menindaklanjuti hasil evaluasi program	Kedepannya kecamatan juai akan lebih memperhatikan, menindaklanjuti dan mendokumentasikan hasil evaluasi program sebagai dasar perencanaan dan pelaporan capaian kinerja SKPD
10.	Melakukan pemantauan rencana aksi dalam rangka mengendalikan kinerja yang dilakukan terjadwal dan terdokumentasikan dan mengevaluasi ke arah perbaikan setiap periodenya	Kedepannya kecamatan juai akan lebih memperhatikan pemantauan atas pelaksanaan rencana aksi serta mendokumentasikannya dengan baik sehingga terjadi perbaikan pelaksanaan rencana aksi dalam setiap periode pemantauan

BAB IV

PENUTUP

4.1. CAPAIAN INDIKATOR TUJUAN SKPD

Telah dilaksanakan program kegiatan Kecamatan Juai tahun 2022 dengan capaian atas indikator tujuan berdasarkan dokumen perencanaan kinerja tahun 2021-2026 yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Indikator berupa nilai Indeks Kepuasan Masyarakat senilai 87,59 dari target tahun 2022 senilai 87,55 sehingga terhitung rasio realisasi terhadap target 2022 sebesar 100,05%. Terjadi kenaikan capaian dari tahun 2021 sebesar 1,94 point atau sekitar 2,16%. Adapun nilai IKM tahun 2022 merupakan rata-rata nilai IKM tahun 2022 yang didapat dari hasil penjumlahan nilai IKM semester pertama dan semester kedua lalu dibagi dua.

2. Meningkatnya kemandirian Desa Lingkup Kecamatan

Capaian tahun 2021 bernilai 0,6389 dan target 2022 sesuai dengan dokumen renstra 2021-2026 juga bernilai 0,6389 sedangkan realisasi atas target skor IDM tahun 2022 adalah 0,6693 dengan kategori sangat berhasil (rasio capaian kinerja 104,76%). Terjadi kenaikan capaian pada tahun 2022 sebesar 0,0304 atau sekitar 4,67%. Nilai akhir skor IDM desa merupakan hasil rata-rata jumlah skor IDM 21 desa (jumlah skor IDM 21 desa dibagi 21 desa).

4.2. RANGKUMAN SINGKAT CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam pelaksanaan tugas fungsi kecamatan juai, seluruh stakeholder di Kecamatan Juai berkomitmen untuk mencapai target perjanjian kinerja masing-masing per 31 Desember 2022. Adapun rincian dari capaian perjanjian kinerja eselon III dan IV pada Kecamatan Juai dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 4. 1 Daftar rincian capaian indikator perjanjian kinerja tahun 2022

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	87,55	87,59	Camat

	Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	Skor IDM Desa	0,6389	0,6693	
2.	Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	Nilai LKIP	66,50	70,22	Sekretaris Camat
3.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	Kasi Penyelenggaraan Pemerintahan
4.	Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	Kasi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban
5.	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	Persentase desa tertib administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
7.	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	Kasi Pelayanan Publik
8.	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	
9.	Terlaksananya layanan administrasi	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
Terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah waktu pemeliharaan aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	
Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	

4.3. UPAYA PERBAIKAN

Berapa langkah yang dapat ditempuh kecamatan juai untuk meningkatkan kinerja tahun 2022 antara lain sebagai berikut :

1. Mempertahan kinerja yang sudah dicapai yaitu kinerja dengan capaian “sangat berhasil”.
2. Mengevaluasi kembali segala kekurangan-kekurangan yang masih dimungkinkan ada.
3. Mengatasi segala kendala-kendala/hambatan yang ada dalam pencapaian kinerja.
4. Menyempurnakan, mengembangkan dan meningkatkan kualitas program, dengan melakukan inovasi terhadap jenis-jenis program, kegiatan dan sub kegiatan yang sudah termuat dalam Renstra Kecamatan Juai yang berkualitas disesuaikan dengan kebutuhan akan peningkatan kompetensi dan pelayanan;
5. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas SDM di Lingkungan Kecamatan Juai.
6. Secara konsisten dan berkelanjutan melakukan perbaikan atau penyempurnaan Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
7. Meningkatkan prosedur pelayanan kepada masyarakat lebih jelas dan transparan.
8. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus terhadap semua kegiatan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (:LKIP) Kecamatan Juai ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pencapaian target tahun 2022. Walaupun

penyusunan laporan ini masih jauh dari nilai sempurna namun kami harap laporan ini dapat menjadi bahan pertimbangan dalam menilai keberhasilan kinerja Kecamatan Juai Tahun 2022 dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya untuk peningkatan efektifitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya.

Juai, Februari 2023

CAMAT JUAI,



NANANG EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016



Piagam Penghargaan

Bupati Balangan Bersama Forkompimda Memberikan Penghargaan Kepada :

Kecamatan Juai

Atas :

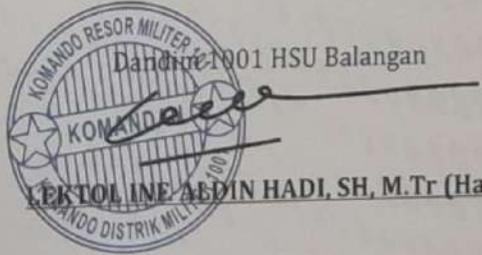
**"Partisipasi Aktif Dalam Pencapaian Vaksinasi Covid - 19 Tertinggi
Se-Kalimantan Selatan Pada Tahun 2021"**

Paringin, 14 Februari 2022


Bupati Balangan
H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom


Kapolres Balangan
AKBP ZAENAL ARIFIN, S.I.K


Kajari Balangan
LA KANNA, SH. MH


Dandim 1001 HSU Balangan
LEBTOLINE AEDIN HADI, SH, M.Tr (Han)

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN I (SATU) SAKIP SKPD
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN I	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW I	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW I	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	81.68	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai akhir tahun 2021 karena nilai IKM semester I 2022 akan rilis di bulan juli 2022	Nilai TW I Tahun 2022 masih dalam proses penilaian (Rilis Juli 2022)	Melakukan perhitungan penilaian IKM sementara per triwulan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6389	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai akhir tahun 2021 karena nilai IDM tahun 2022 akan rilis di sekitar bulan mei 2022	Tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa karena sifat kinerja kecamatan yang hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan pembangunan di desa	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa, anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fihak atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	65.66	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai tahun 2020 karena nilai LKIP 2021 belum rilis sampai tanggal data ini dilaporkan	Nilai LKIP 2021 belum rilis sampai laporan ini dibuat	Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya sambil menunggu hasil penilaian LKIP tahun 2021	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP sudah tersusun namun menunggu hasil penilaian, dokumen RKA mumi 2023 dan perubahan 2022 mulai disusun namun belum final disahkan, renja 2023 dan 2022 perubahan juga sedang disusun namun belum selesai		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, RKA Perubahan 2022, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta menunggu hasil penilaian LKIP	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
BENDAHARA PENGELUARAN															

4	1	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
5	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 3 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan juai terpelihara dengan baik selama 3 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	terlaksananya layanan adminstrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan adminstrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 3 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat penganggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan dana pengadaan sarana prasarana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
6	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	1 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																		
7	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjiagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PETUGAS PENGANDAAN																		
8	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Dokumen	-	-	3	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 3 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan	Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah disusun 3 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan	Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PRAMU BAKTI																	
9	1 Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4	Laporan	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan	Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 3 bulan dan dibuatkan 1 laporan hasil dokumentasi pemeliharaannya	Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM																	
10	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,	Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya	Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan	Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PETUGAS KEAMANAN																		
11	1 Tersedianya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai		Jumlah laporan kesamanan dan ketertiban per bulan	10	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																		
12	1 Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	1	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	10%			Sesuai	telah dilakukan persiapan berupa pengumpulan bahan dan data untuk pelaksanaan monitoring administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun selanjutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH																		
13	1 Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi permasalahan pemerintahan desa	1	Laporan	-	-	-		Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai	Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN															
14	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya laporan hasil pengawasan terbit administrasi pemerintahan desa	1 Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan terbit administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika pelaksanaan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan terbit administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN															
15	1 Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	1 Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	13%	sesuai	dilakukan beberapa kali koordinasi awal dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan jui dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA															
16	1 Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Persentase desa terbit administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	25%	sesuai	telah dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui untuk triwulan pertama	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
17	1 Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa tahun lalu di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dan diperbaharui setiap kali terlaksana pembinaan/ pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
18	1 Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1 Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	10%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa untuk diusulikan ke musrenbang kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai	perlu perencanaan tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM															

19	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PELAYANAN PUBLIK																		
20	1	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitas pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PENGADMINISTRASI PERIZINAN																		
21	1	Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1	Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	-	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 namun hasil akan diukur pada akhir bulan juni atau awal juli 2022		Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha sesuai dengan prosedur yang berlaku	1	Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus diperbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		



MANANG EWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

- 1). BAPPEDALITBANG (.....)
- 2). INSPEKTORAT (.....)
- 3). BAGIAN ORGANISASI (.....)

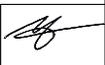
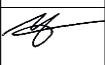
REKAPITULASI MONEV TRIWULAN II (DUA) SAKIP SKPD
KECAMATAN JUAI

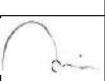
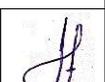
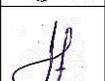
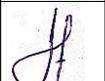
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 2	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 2	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISYEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW II	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.56	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai IKM semester I tahun 2022 yang di rilis tanggal 30 Juni 2022		Melanjutkan perhitungan penilaian IKM untuk triwulan selanjutnya	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa karena sifat kinerja kecamatan yang hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan desa	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa, anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fihak atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	65.66	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai tahun 2020 karena nilai LKIP 2021 belum rilis sampai tanggal data ini dilaporkan	Nilai LKIP 2021 belum rilis sampai laporan ini dibuat	Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya sambil menunggu hasil penilaian LKIP tahun 2021	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP sudah tersusun namun menunggu hasil penilaian, dokumen RKA murni 2023 dan perubahan 2022 mulai disusun namun belum final disahkan, renja 2023 dan 2022 perubahan juga sedang disusun namun belum selesai		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, RKA Perubahan 2022, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta menunggu hasil penilaian LKIP	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
BENDAHARA PENGELUARAN															

4	1	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengolahannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
5	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 6 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan juai terpelihara dengan baik selama 6 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pencantuman dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 6 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat perubahan anggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan dana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
6	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	2 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	2	Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022		Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PETUGAS PENGANDAAN																			
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Dokumen	-	-	6	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 6 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan		Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Telah disusun 6 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan		Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PRAMU BAKTI																			
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4	Laporan	-	-	2	Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan		Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4	Laporan	-	-	2	Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 3 bulan dan dibuatkan 1 laporan hasil dokumentasi pemeliharannya		Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM																	
9	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,	Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya	Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan	Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	4 Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PETUGAS KEAMANAN																	

10	1	Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan		Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																
11	1	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	25%	sesuai	telah dilakukan monitoring evaluasi administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai untuk semester I serta terealisasi 1 dari 4 anggaran kegiatan urusan pemerintahan umum di sub kegiatan dari program yang bersangkutan	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun berikutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH																
12	1	Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi permasalahan pemerintahan desa	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai		Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																
13	1	Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika terjadi pelaksanaan pengawasan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN																
14	1	Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan juai dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA																

15	1	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Persentase desa terbimbing administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	50%	sesuai	telah dilakukan money terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui untuk semester 1 sekaligus melaksanakan pembinaan tata administrasi keuangan dan aset desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan birwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN																	
16	1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1	Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa tahun lalu di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa dan diperbaharui setiap kali terlaksana pembinaan/pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																	
	1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai fasilitasi musrenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM																	
19	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PELAYANAN PUBLIK																	

20	1 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PERIZINAN																
21	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1 Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat semester 1		Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus perbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

KECAMATAN JUAI,

KANANJOTO WARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1. BAPPEDALITBANG (.....)
2. INSPEKTORAT (.....)
3. BAGIAN ORGANISASI (.....)

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN III (TIGA) SAKIP SKPD
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 3	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 3	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW III	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.56	Sesuai	Nilai TW III adalah nilai IKM semester I tahun 2022 yang dirilis tanggal 30 Juni 2022	IKM dinilai per semester sehingga nilai TW III tidak dapat ditentukan dan menggunakan data nilai semester pertama tahun 2022	Melakukan perhitungan penilaian IKM sementara per triwulan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
2	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Tidak Sesuai	Nilai TW III adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 Mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Meskipun realisasi telah mencapai target namun pelaksanaan pencapaiannya kurang stabil karena sifat kinerja Kecamatan hanya sebagai fasilitator perencanaan antara SKPD terkait dengan desa lingkup kecamatan	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Jui dalam peningkatan capaian skor IDM desa, anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fiyah atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
SEKRETARIS															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Jui	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	70.22	Sesuai	Nilai TW III adalah nilai LKIP 2021 yang dirilis tanggal 9 Agustus 2022		Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengadaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP telah mendapatkan hasil penilaian, dokumen RKA perubahan 2022 telah difinalisasi dan disahkan pada tanggal 15 September 2022		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta mempersiapkan dokumen LKIP Tahun 2022	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
BENDAHARA PENGELUARAN															

4	1 Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur		Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN															
5	1 Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 9 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan juai terpelihara dengan baik selama 9 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan sedikit keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu	Selaras, keperluan dana pencantuman dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1 Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 9 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat perubahan anggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan penambahan dana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN															
6	1 Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan		Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1 Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka		Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah disusun 3 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PETUGAS PENGANDAAN																			
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Dokumen	-	-	9	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 9 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan	Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Telah disusun 9 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan	Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PRAMU BAKTI																			
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4	Laporan	-	-	3	Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan	Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 9 bulan dan dibuatkan 3 laporan hasil dokumentasi pemeliharaannya	Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
PETUGAS KEAMANAN														
9	1 Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10 Laporan	-	-	7 Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN														
10	1 Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	75%	sesuai	telah dilakukan monitoring evaluasi administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai untuk semester 1 serta teralisasi 3 dari 4 anggaran kegiatan urusan pemerintahan umum di sub kegiatan dari program yang bersangkutan	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH														
11	1 Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi pemerintahan desa	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai	Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN														
12	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa	Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika pelaksanaan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya	Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	

SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN															
13	1 Meningkatkan koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan transtib	1 Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan dan aset desa di seluruh desa jua dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan ketertiban dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan transtib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan transtib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA															
14	1 Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Persentase desa tertib administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	75%	sesuai	telah dilakukan money terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa semester 1 sekaligus melaksanakan pembinaan tata administrasi keuangan dan aset desa untuk triwulan III	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan binwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
15	1 Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dan diperbaharui setiao kali terlaksana pembinaan/ pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
16	1 Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1 Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai fasilitasi murenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM															
17	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1 Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1 Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan disiapkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1 Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mempersiapkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir bimba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PELAYANAN PUBLIK																		
18	1 Meningkatkan kualitas pelayanan admistrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	75%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan movev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan movev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB			
PENGADMINISTRASI PERIZINAN																		
19	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1	Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat semester 1, dilanjutkan dengan melakukan survey kepuasan masyarakat untuk semester 2	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan movev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun untuk pelaksanaan sosialisasi dan movev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
2	2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha dengan prosedur yang berlaku	1	Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimalisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan movev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
3	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Laporan	-	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan	Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus diperbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan movev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

KECAMATAN JUAI,



EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

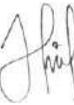
MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1). BAPPEDALITBANG (.....)

2). INSPEKTORAT (.....)

3). BAGIAN ORGANISASI (.....)

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN IV (EMPAT) SAKIP SKPD
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 4	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 4	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW IV	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.59	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai rata-rata IKM semester I dan II tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam dokumen laporan IKM yang telah diserahkan kepada bidang organisasi sekretariat daerah Kabupaten Balangan	Meski target tahun 2022 telah dicapai namun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan pelayanan yaitu : - Dana tersedia untuk pelaksanaan pelayanan kurang memadai - kurangnya upaya peningkatan SDM petugas pelayanan khususnya yang meningkatkan SDM petugas layanan	Meningkatkan kualitas layanan agar mencapai target di tahun berikutnya dengan cara melakukan peningkatan di beberapa aspek untuk mencapai target akhir tahun renstra yaitu : - meningkatkan dana pendukung kegiatan yang tersedia; - meningkatkan SDM petugas layanan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Hasil realisasi TA 2022 untuk IDM 2021 telah mencapai target namun dikarenakan sifat kinerja Kecamatan Juai hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan pemerintahan desa sehingga hasil pencapaian target IDM dinilai tidak stabil atau dengan kata lain Kecamatan Juai tidak dapat memaksimalkan proses pelaksanaan pencapaiannya	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa , anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fiyah atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	70.22	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai LKIP 2021 yang dirilis tanggal 9 Agustus 2022	Nilai target 2022 sesuai renstra 2021-2026 telah tercapai namun masih perlu peningkatan kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja di beberapa aspek khususnya di aspek evaluasi internal	Meningkatkan kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja tahun berikutnya sesuai dengan hasil rekomendasi tim evaluasi LAKIP tahun 2022	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, penggandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah disampaikan di bulan januari 2022, nilai LKIP telah rilis tanggal 9 Agustus 2022. DPA perubahan 2022 telah di sahkan pada tanggal 15 September 2022, DPA TA 2023 disahkan per 29 Desember 2022, revisi atas Renja perubahan 2022 dan Renja TA 2023 telah diselesaikan pada bulan desember 2022	-	Lanjutkan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tahun selanjutnya agar dapat disampaikan ke pihak yang berwenang tepat waktu	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, spdd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

2	Terlaksananya layanan administrasi keuangan dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi FMIS dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku	-	Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi FMIS dan melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
BENDAHARA PENGELUARAN																
4	1 Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	-	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan bantuan menggunakan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																
5	1 Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 12 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bintek ASN	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2 terlaksananya penatausahaan aset terbit dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan Juai terpelihara dengan baik selama 12 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan sedikit keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih terbit dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pemeliharaan dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	3 terlaksananya layanan admintsrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan admintsrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 12 bulan dengan lancar	-	Memulai persiapan pelaksanaan pengadaan sarana prasarana tahun 2023 sehingga proses pengadaan terlaksana sesuai jadwal	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																
6	1 Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah disusun 4 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan tahun 2022		Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PETUGAS PENGANDAAN																		
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	-	-	12 Dokumen	Sesuai	Telah disusun 12 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan		Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Telah disusun 12 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan		Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PRAMU BAKTI																		
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan /dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan		Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 12 bulan dan dibuatkan 4 laporan hasil dokumentasi pemeliharannya		Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PETUGAS KEAMANAN																	
9	1	Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10	Laporan	-	-	10	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGEKUDA																	
10	1	Terlaksananya pengecekan kelengkapan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	Jumlah laporan pengecekan kelengkapan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengecekan kelengkapan sarana prasarana mobil dinas camat/mobil operasional serta disusun laporan pengecekannya per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
1	Terlaksananya layanan persiapan penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah laporan layanan persiapan penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Setiap sarana prasarana mobil telah dilakukan persiapan sebelum penggunaan oleh petugas agar terpelihara dan terukur kelayakan pakainya	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
1	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan pemeliharaan atas sarana prasarana berupa mobil dinas camat dan mobil operasional serta disusun laporan mengenai pelaksanaan pemeliharaan tersebut per bulan secara berkala	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

1	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah dokumen SOP penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun sebuah standar operasional prosedur untuk mengatur penggunaan sarana prasarana kantor khususnya mobil dinas camat dan mobil operasional		Lanjutkan penggunaan SOP sebagai dasar mekanisme penggunaan sarana prasarana mobil dinas/operasional dan perbaharui secara berkala	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
1	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pemeliharaan atas sarana prasarana kantor khususnya mobil dinas/operasional serta disusun laporan pelaksanaan tugasnya per bulan		Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																			
11	1 Meningkatkan penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	1	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	sesuai	Dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan ke 21 desa telah dilaksanakan fasilitasi/pendampingan penyusunan dokumen administrasi umum pemerintahan desa sehingga tercapai target umum administrasi pemerintahan desa	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan move penyelenggaraan administrasi pemerintahan umum desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun selanjutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan move dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																			
12	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
2	Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	1	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika terjadi pelaksanaan pengawasan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN																			
13	1 Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	1	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan juai dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk DPA 2023 dan Perubahan 2023	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA																			

14	1	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Persentase desa terbit administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	100%	sesuai	telah dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan birwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN																	
15	1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1	Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa semester pertama di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa dan diperbaharui setiao kali terlaksana pembinaan/pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																	
16	1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai musrenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM																	
17	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PELAYANAN PUBLIK																	

18	1 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan dan dibuktikan dengan tercapainya target IKM tahun 2022	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PERIZINAN																
19	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1 Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 dan 2 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat tahun 2022		Perlu perencanaan anggaran tahun 2023 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik sampai dengan periode triwulan 2 tahun 2022		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus perbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

KECAMATAN JUAI,

KANANJO WARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 200604 1 016

MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

- 1). BAPPEDALITBANG (.....)
- 2). INSPEKTORAT (.....)
- 3). BAGIAN ORGANISASI (.....)



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN JUAI

Jalan Setia Karsa No.03 Mungkur Uyam (71665)

KEPUTUSAN CAMAT JUAI
KABUPATEN BALANGAN

NOMOR : 050/83/CJ-BLG/TAHUN 2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN JUAI
KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2021-2026

CAMAT JUAI
KABUPATEN BALANGAN

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Juai Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Juai Kabupaten Balangan perlu menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021-2026;
 - b. Bahwa penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Juai Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud huruf a diatas, ditetapkan dengan keputusan Camat Juai Kabupaten Balangan.
- Mengingat** :
1. UndangUndang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
 2. UndangUndang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan UndangUndang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas UndangUndang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2001 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan, sebagaimana telah dirubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2011 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43).

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintahan;
 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/11/M.PAN/08/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Juai Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan/atau perbaikan seperlunya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Juai
Pada tanggal : September 2021

CAMAT JUAI,

NANANG EDWARD, S.Sos., MM.
NIP. 19800127 200604 1 016

Lampiran I : Surat Keputusan Camat Juai
 Nomor 050/83/CJ-BLG/TAHUN 2021
 Tanggal September 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021-2026
 KECAMATAN JUAI**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	MAKNA, ALASAN PEMILIHAN, PERHITUNGAN ATAU PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	<p>Makna Indikator : Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap layanan yang diberikan Pemerintah Kecamatan Juai kepada masyarakat</p> <p>Alasan Pemilihan : Sesuai Amanat UU No.25/2009 ttg Pelayanan publik dan PP 19/2008 ttg Kecamatan maka Kecamatan sebagai lembaga pelayanan publik berorientasi pada indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan</p> <p>Formulasi Perhitungan : Nilai rata-rata dari nilai IKM semester pertama dan semester dua pada tahun berjalan sesuai dengan laporan hasil survey yang dilaksanakan dan disusun oleh seksi pelayanan publik</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang</p>	Kepala SKPD	Seksi Pelayanan Publik

			Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik		
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	<p>Makna Indikator : Indeks Komposit yang dibentuk berdasarkan 3 (tiga) indeks, yaitu Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Ekologi/Lingkungan, yang menggambarkan Perkembangan Desa.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dalam rangka mewujudkan visi Bupati Balangan tahun 2021-2026 yaitu membangun desa dengan cara memantau tingkat perkembangan pembangunan seluruh desa di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Ratarata Skor IDM Desa yang ada di wilayah Kecamatan Juai</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Hasil penilaian skor IDM yang dilakukan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI</p>	Kepala SKPD	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Juai, September 2021
CAMAT JUAI,

NANANG EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 20604 1 016

Lampiran II : Surat Keputusan Camat Juai
 Nomor 050/83/CJ-BLG/TAHUN 2021
 Tanggal September 2021

**INDIKATOR KINERJA (IK) TAHUN 2021 - 2026
 KECAMATAN JUAI**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	MAKNA, ALASAN PEMILIHAN, PERHITUNGAN ATAU PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Nilai LKIP Kecamatan Juai	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai LKIP SKPD)	<p>Makna Indikator : Nilai hasil evaluasi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun oleh Kecamatan Juai dan dinilai oleh tim evaluasi AKIP Inspektorat Kabupaten Balangan</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai Indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai dalam mengukur tingkat akuntabilitas pelaksanaan pemerintahan di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Nilai akumulasi dari 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja (akuntabilitas) Kecamatan Juai</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB nomor 12 tahun 2015 tentang pedoman evaluasi atas implementasi SAKIP dan laporan hasil</p>	Sekretaris Camat	LHE AKIP SKPD dari Inspektorat Kabupaten Balangan dari hasil LKIP Kecamatan Juai yang disusun Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

			<p>evaluasi AKIP SKPD di Kabupaten Balangan yang diterbitkan oleh tim evaluasi AKIP SKPD Inspektorat Kabupaten Balangan</p>		
2	<p>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</p>	<p>Persentase PATEN yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan</p>	<p>Makna Indikator : Tingkat Kualitas Pelayanan yang diberikan kepada Seluruh Warga Masyarakat Kecamatan Juai</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai Indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai dalam memberikan layanan kepada warga masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah layanan PATEN terlayani sesuai standar dibagi jumlah semua layanan dikali 100%</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</p>	<p>Kepala Seksi Pelayanan Publik</p>	<p>Laporan hasil survey kepuasan masyarakat yang disusun oleh Seksi Pelayanan Publik</p>
3	<p>Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Musrenbang Desa</p>	<p>Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa</p>	<p>Makna Indikator : Tingkat Fasilitasi terhadap Pelaksanaan Musrenbang di Desa</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai dalam fasilitasi pelaksanaan</p>	<p>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</p>	<p>Dokumentasi Hasil Pembinaan/ Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa yang disusun dan dilaksanakan oleh Seksi</p>

			<p>Musrenbang di Desa</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah Desa Terfasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa dibagi Jumlah Desa dikali 100%</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan amanat permendagri nomor 114 tahun 2014</p>		<p>Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</p>
4	<p>Meningkatnya Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Pemerintahan Umum dan Ketertarikan Ketertiban</p>	<p>Persentase Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Ketertarikan dan Ketertiban dengan Lintas Sektor</p>	<p>Makna Indikator : Tingkat Sinergitas dengan Forkopimcam</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai dalam pelaksanaan Sinergitas dengan Forkopimcam</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah koordinasi yang terlaksana dibagi jumlah rencana koordinasi dikali 100%</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri</p>	<p>Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketertarikan Ketertiban</p>	<p>Dokumentasi hasil pelaksanaan koordinasi dan kegiatan yang melibatkan forkopimcam di Kecamatan Juai</p>
5	<p>Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa</p>	<p>Persentase desa tertib administrasi umum</p>	<p>Makna Indikator : Tingkat Tertib Administrasi Umum Pemerintahan Desa</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai Indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas pelaksanaan Pembinaan Administrasi Umum</p>	<p>Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan</p>	<p>Hasil Monitoring terhadap Administrasi Umum Pemerintahan Desa oleh Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan</p>

			<p>Pemerintahan Desa</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah Desa yang Tertib Administrasi Umum dibagi Jumlah Seluruh Desa dikali 100%</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan amanat Permendagri nomor 47 tahun 2016 tentang administrasi pemerintahan desa</p>		
6	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	<p>Makna Indikator : Tingkat Tertib Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa di Wilayah Kecamatan Juai</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah Desa yang Tertib Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa dibagi Jumlah Seluruh Desa dikali 100%</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan amanat permendagri nomor 20 tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa dan Permendagri</p>	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Hasil Monitoring terhadap Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang dilaksanakan oleh Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

			nomor 1 tahun 2016 tentang pengelolaan aset desa		
7	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	<p>Makna Indikator : Jumlah dokumen perencanaan (Renja Perubahan Tahun N dan Renja Tahun N+1), dokumen penganggaran (DPPA tahun N dan DPA Tahun N+1), dan dokumen evaluasi kinerja (LKIP dan LKPj) yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah dokumen tersusun dari 6 (enam) dokumen yang seharusnya disusun</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan jumlah dokumen yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku</p>	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumentasi atas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun dan disampaikan oleh subbag perencanaan dan keuangan
8	Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	<p>Makna Indikator : Jumlah waktu (bulan) pelaksanaan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jumlah dokumentasi laporan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan

			<p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas terlaksananya penyediaan administrasi keuangan di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah waktu pelaksanaan penyediaan administrasi keuangan (12 bulan)</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan jumlah waktu pelaksanaan dokumen administrasi keuangan yang tertata usaha dan dilaporkan sesuai peraturan yang berlaku</p>		Juai yang ditata dan dilaporkan sub bagian perencanaan dan keuangan
9	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	<p>Makna Indikator : Jumlah waktu (bulan) pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian bagi seluruh ASN Kecamatan Juai sesuai dengan peraturan yang berlaku</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan</p>	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dokumentasi pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian oleh sub bagian umum dan kepegawaian

			<p>administrasi kepegawaian (12 bulan)</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan jumlah waktu pelaksanaan dokumen administrasi kepegawaian yang tertata usaha dan tersampaikan sesuai peraturan yang berlaku</p>		
10	<p>Terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>	<p>Jumlah aset dikelola</p>	<p>Makna Indikator : Jumlah waktu (bulan) pelaksanaan penatausahaan aset Kecamatan Juai sesuai dengan peraturan yang berlaku</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas terlaksananya penatausahaan aset di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan penatausahaan aset (12 bulan)</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan jumlah waktu pelaksanaan penatausahaan aset tertib dan aman yang tertata dan dilaporkan sesuai peraturan yang berlaku</p>	<p>Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Dokumentasi pelaksanaan penatausahaan aset oleh sub bagian umum dan kepegawaian</p>
11	<p>Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana</p>	<p>Jumlah layanan administrasi perkantoran</p>	<p>Makna Indikator : Jumlah waktu (bulan) pelaksanaan pelayanan administrasi</p>	<p>Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Dokumentasi pelaksanaan pelayanan administrasi</p>

	dan prasarana	dan penyediaan sarana dan prasarana	<p>perkantoran serta penyediaan sarana dan prasarana bagi seluruh ASN Kecamatan Juai sesuai dengan peraturan yang berlaku</p> <p>Alasan Pemilihan : Sebagai indikator bagi Pemerintah Kecamatan Juai atas terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran serta penyediaan sarana dan prasarana di Kecamatan Juai</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran serta penyediaan sarana dan prasarana (12 bulan)</p> <p>Sumber/Referensi Indikator : Analisa Mandiri, berdasarkan jumlah waktu pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran serta penyediaan sarana dan prasarana yang tertata usaha dan tersampaikan sesuai peraturan yang berlaku</p>	perkantoran serta penyediaan sarana dan prasarana kantor oleh sub bagian umum dan kepegawaian
--	---------------	-------------------------------------	--	---

Juai, September 2021

CAMAT JUAI,

NANANG EDWARD, S.Sos., MM
NIP. 19800127 20604 1 016

